

# DIE ROTEN B LLEN

---

Werden Sie Teil eines der spannendsten Klubs im Fußball und verleihen Sie Ihrer Karriere Flügel. Zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung bei der Steuerung und Umsetzung interner Projekte im Bereich Digitalisierung und Prozessoptimierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## PROJEKTMANAGER / BUSINESS COORDINATOR (W/M)

In dieser Funktion sind Sie direkt unserer Geschäftsleitung unterstellt und fungieren im gesamten Unternehmen als Ansprechpartner und Projektleiter für Projekte mit starkem IT-Bezug. Sie erheben bereichsübergreifend Anforderungen und steuern die Umsetzung in enger Zusammenarbeit mit den Business-Abteilungen, der IT und unseren Lieferanten. Sie stellen eine hohe Qualität bei der Organisation und der Durchführung der Projekte sicher.

### Ihre Aufgaben:

- übergreifende Koordination, Leitung und Durchführung von Business-Projekten des Klubs aus den Bereichen Finanz, Betrieb, Verkauf und Marketing in enger Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung inkl. Budgetverantwortung und Berichtswesen;
- Erstellung einer kurz-/mittel-/langfristigen Projektstrategie in Abstimmung mit der Geschäftsführung;
- Erhebung und detaillierte Beschreibung von Projektinhalten und Anforderungen, sowie Erkennung von projektübergreifenden Abhängigkeiten;
- Analyse von Geschäftsprozessen, Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen und Identifizierung von Entwicklungspotentialen;
- Transformation von Geschäftsprozessen in relevante Business-Applikationen in enger Abstimmung mit der IT-Abteilung.

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Studienrichtung Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik o.ä., oder eine vergleichbare Berufsausbildung;
- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Projekt-/Programm-Management;
- Erfahrung in der Leitung von komplexen Projekten, idealerweise mit dem Schwerpunkt Digitalisierung bzw. Geschäftsprozessoptimierung;
- fundierte IT-Kenntnisse im Applikations- und Infrastrukturbereich;
- ausgeprägte analytische und problemlösungsorientierte Denkweise sowie konzeptionelle Fähigkeiten;
- kommunikationsstarkes, souveränes Auftreten mit diplomatischem Verhandlungsgeschick;
- Erfahrung im Umgang und der Steuerung von externen Partnern;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wenn Sie sich in der Herausforderung wiedererkennen, ist jetzt der richtige Zeitpunkt, sich ins Spiel zu bringen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@redbulls.com](mailto:bewerbung@redbulls.com).

---